

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pakoštane (“Službeni glasnik Općine Pakoštane” broj 2/09 i 3/09), članka 24. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pakoštane (Službeni glasnik Općine Pakoštane br. 2/09 i 3/09) u svezi članka 41. Statuta Javne ustanove “Agencija Han-Vrana”, na svojoj 07. sjednici, održanoj 05. studenoga 2010. godine, donosi slijedeću

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Statut Javne ustanove „Agencija Han-Vrana“

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost na Statut Javne ustanove „Agencija Han-Vrana“ kojeg je donio privremeni ravnatelj Marko Meštrov iz Pakoštana dana 05. studenoga 2010. godine, broj: 1/09, a koji čini sastavni dio ove odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja o objavit će se u „Službenom glasniku Općine Pakoštane“.

Klasa: 021-05/10-01/8

Urbroj: 2198/18-10-07

Pakoštane, 05. studenoga 2010. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE

Predsjednik

Ive Knežević

Na temelju odredbe članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama («NN», br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i odredbe članka 10. Odluke o osnivanju Javne ustanove "Agencije Han – Vrana" («Službeni glasnik Općine Pakoštane», broj: 1/10), ravnatelj Agencije Han – Vrana, uz suglasnost osnivača – Općine Pakoštane, dana 05. studenoga 2010. godine donosi

STATUT **Javne ustanove "Agencija Han – Vrana"**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv, sjedište, djelatnost, pečat i znak, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje i vođenje, imovina i stjecanje imovine, raspolaganje dobiti, javnost rada, poslovna tajna, opći akti, nadzor, te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje javne ustanove Agencije Han - Vrana (u daljnjem tekstu: Agencija).

Članak 2.

Osnivač Agencije je Općina Pakoštane (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Članak 3.

Agencija je samostalna u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju sukladno zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima Agencije.

Članak 4.

Za obveze u pravnom prometu Agencija odgovara cijelom svojom imovinom. Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Agencije.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT, ZNAK I DJELATNOSTI AGENCIJE

Članak 5.

Naziv Agencije je: Javna ustanova "Agencija Han – Vrana".
Skraćeni naziv glasi: Agencija Han – Vrana.

Članak 6.

Sjedište Agencije je u Vrani, Marina br. 1, 23211 Pakoštane.
O promjeni naziva i sjedišta Agencije odlučuje osnivač.

Članak 7.

U pravnom prometu Agencija koristi pečat.

Pečat je okruglog oblika, promjera 35 mm, s kružno upisanim tekstom: «Agencija Han - Vrana».

U sredini pečata je znak Agencije.

Agencija može imati više pečata i svaki pečat ima svoj redni broj.

Broj pečata, način korištenja, kao i osobe odgovorne za čuvanje pečata, utvrđuje odlukom ravnatelj Agencije.

Za potrebe financijske i kadrovske dokumentacije s istim upisanim tekstom koristi se pečat promjera 23 mm.

Članak 8.

Agencija ima znak.

Znak agencije prikazuje paviljon u Hanu pod kojim je bila česma – „šedervan“ a prikaz istog se nalazi kao prilog ovog Statuta.

O načinu korištenja znaka odlučuje ravnatelj Agencije.

Članak 9.

Agencija upravlja Maškovića hanom u Vrani.

Maškovića han u Vrani je nepokretno kulturno dobro upisano u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske Rješenjem Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine, Klasa: UP/I 612-08/02-01/1358 od 18. srpnja 2003. godine.

Članak 10.

Djelatnost Agencije je upravljanje hanom Jusufa Maškovića u Vrani, njegova zaštita, održavanje i promicanje njegovih kulturnih vrijednosti te upravljanje održivim sadržajima koji će u svrhu revitalizacije biti smješteni u spomeniku.

Obavljanje pojedinih djelatnosti propisanih ovim Statutom može se detaljnije odrediti Marketinškim planom.

Agencija je samostalna u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju, sukladno zakonu i propisima utemeljenim na zakonu, Odluci o osnivanju Javne ustanove "Agencije Han – Vrana" i Statutu Agencije, stručnim normama i suvremenim znanstvenim dostignućima.

Članak 11.

Obavljanje djelatnosti iz članka 10. ovog Statuta osobito podrazumijeva:

- upravljanje hanom
- brigu o financijskoj i ekonomskoj održivosti hana
- brigu o očuvanju i zaštiti svih struktura nepokretnog kulturnog dobra
- promicanje kulturnih vrijednosti hana
- vođenje svih administrativnih poslova vezanih za han

Agencija može obavljati i druge uobičajene djelatnosti koje služe za obavljanje njene djelatnosti i to:

- ugostiteljsku djelatnost u skladu sa zakonom,
- turističku djelatnost u skladu sa zakonom,
- promidžbu vrijednosti i značenja Maškovića hana,
- trgovinu na malo suvenirima, rukotvorinama i religijskim predmetima u skladu sa zakonom,
- kupnju i prodaju robe u okviru svoje djelatnosti u skladu sa zakonom,
- poticanje izrade proizvoda autohtone kulture (etnološko blago), sakupljanje etnološkog blaga u skladu sa zakonom
- poticanje razvoja tradicionalne ugostiteljske ponude (seoski turizam),
- mjenjačke poslove u skladu sa zakonom,
- izdavačku djelatnost u okviru svoje djelatnosti,
- izradu suvenira u skladu sa zakonom,
- iznajmljivanje predmeta za osobnu uporabu,
- trgovinu na malo prehrambenim i neprehrambenim proizvodima, u skladu sa zakonom
- športsko-rekreacijsku djelatnost,
- promicanje održivog razvitka tradicionalne poljoprivrede,
- ostale djelatnosti u skladu sa Zakonom.

Članak 12.

Za obavljanje djelatnosti iz članka 11. stavka 2. Agencija može dati koncesijsko odobrenje pravnim ili fizičkim osobama registriranim za obavljanje obrta za korištenje prirodnih i kulturnih dobara ili za obavljanje druge dopuštene djelatnosti unutar Maškovića hana, sukladno odredbama članka 43.j i 43.k Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara («NN», broj 69/99, 151/03, 157/03, 87/09 i 88/10).

III. USTROJSTVO AGENCIJE

Članak 13.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Agencije utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Agencije. Pravilnik donosi ravnatelj.

Način rada pojedinih unutarnjih ustrojstvenih jedinica pobliže će se urediti Marketinškim planom.

IV. UPRAVLJANJE I VOĐENJE AGENCIJE

Članak 14.

Agencijom upravlja i rukovodi ravnatelj.

1. Ravnatelj Agencije

Članak 15.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Agencije, a osobito:

- zastupa i predstavlja Agenciju,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Agencije,
- zastupa Agenciju u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovoran je za zakonitost rada i poslovanja Agencije,
- raspolaže imovinom i sredstvima Agencije do iznosa od 70.000,00 kn samostalno, a preko tog iznosa uz suglasnost Osnivača,
- donosi Statut Agencije uz suglasnost Osnivača,
- donosi godišnji program rada, zaštite i promicanja Agencije uz suglasnost Osnivača,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Agencije i druge opće akte utvrđene Statutom Agencije uz suglasnost Osnivača,
- skrbi o provedbi općih akata Agencije i donosi upute u svezi s tim,
- donosi plan razvoja Agencije i godišnji financijski plan uz suglasnost Osnivača,
- dostavlja Osnivaču izvješće o ostvarenju godišnjeg programa rada, zaštite i promicanja Agencije, najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu,
- skrbi o izvršenju Plana razvoja Agencije te o izvršenju Godišnjeg financijskog plana Agencije,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa i o raspoređivanju radnika na radna mjesta,
- određuje zaposlenike Agencije ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, Marketinškim planom i drugim općim aktima Agencije.

Ravnatelj Agencije ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar.

Ravnatelj određuje osobu koja će ga zamjenjivati u slučaju odsutnosti.

Članak 16.

Ravnatelj odgovara za svoj rad i za zakonitost rada Agencije Osnivaču.

Izvješće o svom radu i radu Agencije ravnatelj podnosi najmanje jedanput godišnje.

Izvješće o radu podnosi se i u svako doba kada to zatraži Osnivač.

Ravnatelj Agencije odgovara Osnivaču za izvršenje odluka, zaključaka i drugih akata.

Članak 17.

Ravnatelj Agencije može dati punomoć u granicama svoje ovlasti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi, da zastupa Agenciju u pravnom prometu, sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njezinom izdavanju.

Ravnatelj izvješćuje Osnivača o izdanim punomoćima.

Članak 18.

Ravnatelja imenuje i razrješuje Osnivač.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja Agencije objavljuje se u javnim glasilima i u «Narodnim novinama».

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Osnivač.

Osnivač je dužan pokrenuti postupak imenovanja ravnatelja najkasnije 60 dana prije isteka mandata ravnatelja.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij ili diplomski specijalistički stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju («NN», broj 123/03, 105/04, 174/04 i 46/07) i aktivno poznavanje engleski jezik.

Ravnatelj se imenuje na mandatno razdoblje od 4 (četiri) godine, a ista osoba može se ponovo imenovati.

Ugovor o radu s ravnateljem sklapa Osnivač, a u ime Osnivača Ugovor potpisuje načelnik Općine.

Članak 19.

Natječaj za ravnatelja traje najmanje osam (8) dana.

U roku osam (8) dana od dana isteka natječajnog roka Agencija je dužna dostaviti natječajnu dokumentaciju Osnivaču.

Kandidati se obavještavaju o izboru, odnosno imenovanju ravnatelja u roku 45 dana od dana isteka roka za podnošenja prijava.

V. IMOVINA I FINACIJSKO POSLOVANJE AGENCIJE

Članak 20.

Imovinu Agencije čine stvari, prava i novčana sredstva koja su pribavljena od osnivača i stečena radom i poslovanjem Agencije, ili pribavljanjem iz drugih izvora.

Članak 21.

Imovinom Agencije raspolaže ravnatelj u skladu s ovim Statutom i zakonom.

Članak 22.

Sredstva za rad Agencije i obavljanje djelatnosti iz članka 11. ovoga Statuta osiguravaju se iz:

- proračuna Općine Pakoštane,
- obavljanja vlastite djelatnosti,
- prihoda od naknada za obavljanje dopuštenih djelatnosti drugih pravnih i fizičkih osoba na području djelovanja Agencije,
- potpora, fondova, sponzorstva i darovanja,
- drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Članak 23.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Agencija ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Agencije.

Članak 24.

Agencija obavlja djelatnost utvrđenu zakonom i ovim Statutom na osnovi, Programa rada, zaštite i promicanja, Plana razvoja Agencije, Godišnjeg financijskog plana i Marketinškog plana.

Članak 25.

Marketinški plan je dokument koji pobliže uređuje upravljanje, organizaciju, izvore financiranja te utvrđuje marketinšku strategiju i akcijski plan Agencije, na način kako bi se osigurala njena održivost.

Članak 26.

Za svaku poslovnu godinu ravnatelj uz suglasnost Osnivača donosi Program rada, zaštite i promicanja, Plan razvoja i Financijski plan.

Za izvršenje Programa rada, zaštite i promicanja, Plana razvoja i Financijskog plana odgovoran je ravnatelj Agencije.

Plan razvoja može se donijeti i za višegodišnje razdoblje.

Članak 27.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Agencije.

Članak 28.

Ako ne postoje uvjeti da se Financijski plan donese u propisanom roku i za plansku godinu, donosi se Privremeni financijski plan za najdulje 3 mjeseca poslovanja Agencije.

Odluku o Financijskom planu i Privremenom financijskom planu donosi ravnatelj uz suglasnost Osnivača.

Članak 29.

Agencija po isteku poslovne godine izrađuje Godišnje (temeljno) financijsko izvješće.

Pri usvajanju Godišnjeg (temeljnog) financijskog izvješća ravnatelj podnosi osnivaču izvješće o poslovanju Agencije za proteklu godinu.

Članak 30.

Ravnatelj Agencije podnosi Osnivaču Izvješće o poslovanju Agencije za proteklu godinu, najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 31.

Agencija posluje preko jedinstvenog žiro računa.

VI. JAVNOST RADA

Članak 32.

Rad Agencije je javan, a javnost rada osigurava ravnatelj.

Agencija je dužna pravodobno i istinito izvješćivati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovana.

Za obavješćivanje javnosti Agencija može podnositi izvješća o svom radu i djelovanju.

Agencija nije dužna davati podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

Članak 33.

Agencija izvješćuje osnivače, Ministarstvo kulture kao i druga nadležna tijela, sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Agencija surađuje i s drugim jedinicama lokalne uprave i samouprave te ih informira o svom radu na zaštiti, očuvanju, promicanju i korištenju Maškovića hana u Vrani.

VII. OPĆI AKTI

Članak 34.

Opći akti Agencije su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja djelatnosti Agencije.

Članak 35.

Osim Statuta Agencija ima sljedeće opće akte:

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o plaćama i naknadama,
- Pravilnik o financijskom poslovanju i računovodstvu,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o arhivskoj građi,
- i druge opće akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Opće akte iz stavka 1. ovoga članka donosi ravnatelj.

VIII. POSLOVNA TAJNA

Članak 36.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Agencije ili štetilo poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Članak 37.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj uz suglasnost Osnivača proglasi poslovnom tajnom;
- podaci koje nadležno tijelo državne vlasti kao povjerljive priopći Agenciji;
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti;
- dokumenti koji se odnose na obranu;
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine Agencije;
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Agencije, njenih osnivača, te drugih tijela državne vlasti.

Članak 38.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

IX. NADZOR

Članak 39.

Upravni nadzor nad zakonitošću rada Agencije obavlja nadležni ured državne uprave u Zadarskoj županiji.

Nadzor nad stručnim radom Agencije obavlja nadležno Ministarstvo.

Članak 40.

Neposredni nadzor, zaštitu i poslove čuvanja i promicanja Maškovića hana obavlja ravnatelj i ostali zaposlenici Agencije na temelju Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara («NN», broj 69/99, 151/03, 157/03, 87/09 i 88/10) i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Agencije.

X. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 41.

Ovaj Statut stupa na snagu, nakon pribavljene suglasnosti Osnivača, osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Pakoštane», a objavit će se na oglasnoj ploči Agencije.

Broj:1/09

Pakoštane, dana 05. studenoga 2010. godine

v.d. RAVNATELJ

MARKO MEŠTROV

